

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๑๐ ประเด็น ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ท่านาว อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่านาว
อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ
๙๘.๘๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๔.๕๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๔.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๕๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๖๗ คะแนน

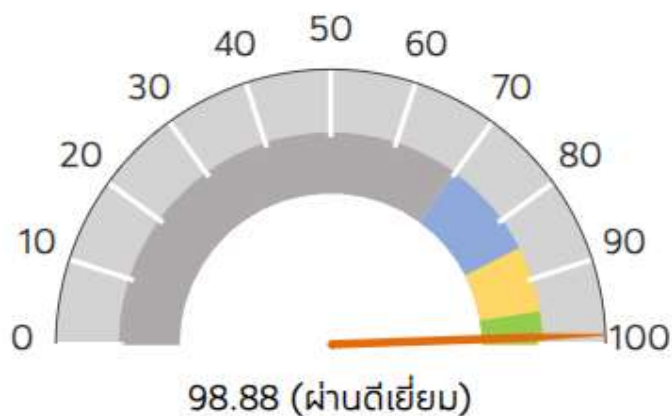
ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

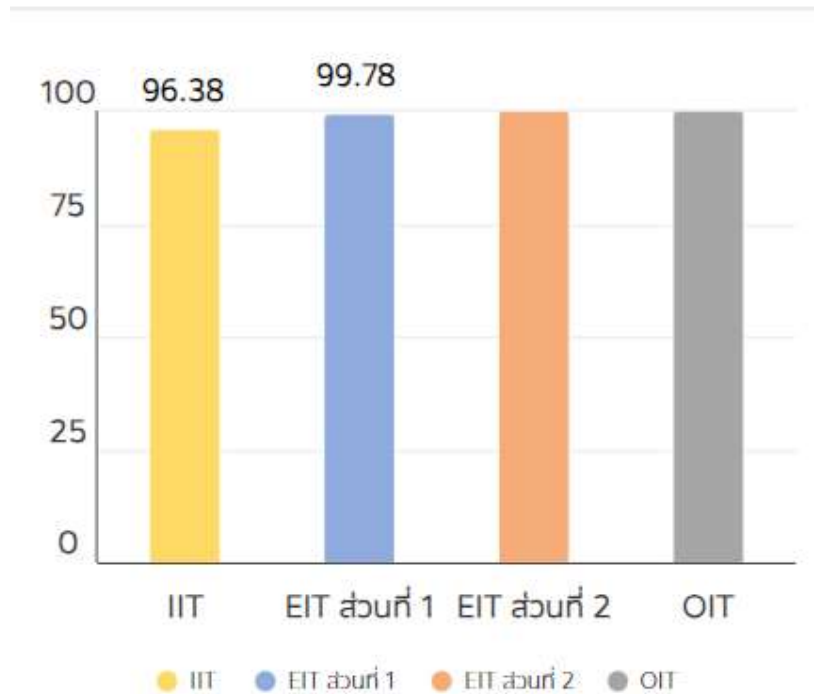
ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้นพบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี แต่ยังคงมีบางส่วนที่ผลการประเมินควรปรับปรุงเพื่อให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรโปร่งใสอย่างแท้จริง เนื่องจากตัวชี้วัดที่ ๑ เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลภายใน และบุคคลภายในองค์กรเป็นผู้ที่ทราบ และรู้เห็นพฤติกรรมของบุคคลภายในเป็นอย่างดี ประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๒๙ คะแนน ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการยังไม่เท่าเทียมกัน ค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๒๙ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานจึงทำคู่มือให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตาม

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยได้คะแนน ๘๑.๒๓ คะแนน ประกอบกับการให้บริการบุคคลภายนอกที่ไม่เท่า

เทียมกัน ได้คะแนน ๘๓.๔๓ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานกำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อให้การบริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปโดยเท่าเทียมกัน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีผลต่อการประเมินอยู่ในระดับที่ดี อาจต้องพึงระวังหรือปรับปรุงในส่วนของการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาสัมพันธ์ให้ง่าย โดยมีคะแนนประเมินที่ระดับ ๙๐.๘๑ คะแนน และการโต้ตอบการสื่อสาร การตอบ ข้อซักถาม การให้คำอธิบายยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ผลประเมินได้คะแนน ๙๐.๘๑ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควร เพิ่มช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ประกาศให้ชัดเจนมากขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ขั้นตอนการขอใช้ ขอยืมและการนำไปใช้ปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง ควรปรับปรุง โดยผลประเมินได้ ๘๐.๑๗ คะแนน จะเห็นได้ว่า หน่วยงานยังมีการให้บุคคลภายนอกนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต มีการนำทรัพย์สินไปใช้ในการส่วนตัว ดังนั้น จึงกำหนดขั้นตอน การขอใช้ทรัพย์สินและกำกับดูแลทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคคลภายในอาจมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และยังไม่คุ้มค่า พิจารณาจากคะแนนประเมินที่ระดับ ๘๑.๒๗ คะแนน ดังนั้นผู้บริหาร สูงสุดควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ยังพบว่าผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือภารกิจของราชการ คะแนนการประเมินบุคคลภายในได้ ๘๖.๘๓ คะแนน ซึ่ง การมอบหมายของผู้บังคับบัญชาบางครั้งเจ้าหน้าที่อาจมองว่าเป็นการสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ คะแนนประเมินอยู่ที่ระดับ ๙๒.๘๖ คะแนน ดังนั้น ควรตระหนักและปรับปรุงในเรื่องนี้เป็น สำคัญเพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ที่ได้ประกาศไว้

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานยังมีคะแนนประเมินที่ไม่ดีนัก โดยอาจเป็น ภาพรวมที่เกี่ยวกับผู้บริหารที่ไม่ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนนได้ ๘๑.๓๐ คะแนน ประกอบกับความเห็นของบุคคลภายในยังไม่กล้าแสดงออกเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังไม่มั่นใจที่ จะแจ้งหรือให้ข้อมูล ร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน ๘๑.๒๓ คะแนน ดังนั้น ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและควรมีมาตรการป้องกันการทุจริต

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน - ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด - ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	- กรณี การกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน้วยงำนรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-service	๑. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- จัดรูปแบบการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการตอบโจทยทุกความต้องการของประชาชนบริการคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการนำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน้ วย ง า น รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับ ดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. ให้หน่วยงานมีการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ	สำนักปลัด	- แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน้ วย ง าน รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง - สำนักปลัด	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน้ ว ย ง า น รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ๓. การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายให้งานงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการทราบ - มอบหมายให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายรายไตรมาสและกำกับให้ดำเนินการตามแผนการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - มอบหมายแต่ละส่วนติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน้วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๒. มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน้ ว ย ำ น รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับ ดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ ๒. มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ๔. มีแผนการป้องกันการทุจริต ๕. พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งการทุจริตและมีการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้ง	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับทราบ - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งการทุจริตทางออนไลน์และมีการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้ง	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗ - กรณีการจัดโครงการอบรม จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงาน

(นายวราธร ศรีรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ